

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры
управления производством
от «25» декабря 2025 г.
протокол № 4

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составители:

д.э.н., профессор кафедры управления
производством

А.В. Белокопытов

Рецензент:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского
учета, к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – НИР) является составной частью основной образовательной программы высшего образования магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственными программами и проектами».

Производственная практика (научно-исследовательская работа (далее – НИР)) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности. НИР формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики и государственного управления.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке магистров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения в сфере государственного и муниципального управления;
- разработка экономических и управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов на предприятиях и в сфере государственного и муниципального управления;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- изучение основных положений методологии научного исследования и овладение навыками их применения при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- умения составления плана научного исследования, постановки цели, формулировки основных задач исследования на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статей для опубликования
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.
 Способ проведения практики: стационарная, выездная.
 Форма проведения практики: дискретно по видам.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (НИР), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1
	Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4
	Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1
	Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2.УК-6
	На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1.ОПК-2
	Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1.ОПК-7
	Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-2.ОПК-4
	Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция (код и наименование)	
<p>ИД-1.УК-1</p> <p>Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты анализа проблем, включая SWOT-анализ и диаграммы Ишикавы. - Принципы принятия решений и их влияние на эффективность организации. - Основы стратегического планирования и разработки долгосрочных целей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ текущих процессов и выявлять ключевые проблемы. - Разрабатывать и обосновывать конкретные решения для повышения эффективности. - Формулировать и реализовывать стратегии на основе проведенного анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением эффективно представлять результаты анализа и предложенные решения заинтересованным сторонам. - Способностью управлять процессом принятия решений в команде и обеспечивать вовлеченность всех участников.
<p>ИД-1.УК-4</p> <p>Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и стили написания академических текстов на иностранном языке. - Терминологию и особенности перевода различных научных дисциплин. - Методы и техники редактирования текстов для повышения их качества и точности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать структурированные академические тексты, соответствующие установленным стандартам. - Переводить тексты с учетом специфики предметной области и целевой аудитории. - Редактировать и корректировать тексты, выявляя и исправляя ошибки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными источниками информации и литературой на иностранном языке. - Инструментами и программами для редактирования и перевода текстов. - Способностью анализировать и критически оценивать тексты на иностранном языке.

<p>ИД-2.УК-1</p> <p>Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности. - Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач. - Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты. <p>Уметь:</p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных. Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода. Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности. - Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем. - Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.
<p>ИД-2.УК-6</p> <p>На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности. - Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях. - Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач. - Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. - Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа. - Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей. - Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	
<p>ИД-1.ОПК-2</p> <p>Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы стратегического планирования в органах власти. - Методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды для эффективного

<p>планирования</p>	<p>стратегического планирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс стратегического планирования в органах власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить SWOT-анализ для определения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в контексте стратегического планирования. - Разрабатывать стратегические цели и задачи, соответствующие миссии и видению органа власти. - Оценивать и корректировать стратегические планы на основе анализа результатов и текущих изменений в окружающей среде. <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для поддержки процесса стратегического планирования.</p> <p>Умением вести переговоры и взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами в процессе разработки и реализации стратегических планов.</p> <p>Способностью организовывать и проводить стратегические сессии, включая мозговые штурмы и обсуждения с участниками процесса планирования.</p>
<p>ИД-1.ОПК-7</p> <p>Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. - Методы экспертно-аналитической деятельности и их применение в управленческой практике. - Педагогические подходы и технологии, способствующие эффективному обучению и развитию кадров в системе государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты научных исследований и экспертных оценок для принятия управленческих решений. - Формировать и обосновывать собственное видение результативности применяемых средств и методов в управлении. - Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на повышение квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными и аналитическими инструментами для проведения исследований. - Методами организации и проведения педагогических мероприятий, включая тренинги и семинары. - Способностью к критическому мышлению и аргументированному обсуждению результатов своей деятельности и деятельности коллег.

<p>ИД-2.ОПК-4</p> <p>Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и методы внедрения современных информационных технологий в служебную деятельность. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную открытость органов власти. - Современные инструменты и платформы для обеспечения прозрачности и доступности информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать потребности органов власти в области информационных технологий и предлагать эффективные решения. - Разрабатывать и внедрять проекты по обеспечению информационной открытости и доступности данных. - Оценивать эффективность использования информационных технологий в служебной деятельности и вносить необходимые коррективы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для управления данными. - Методами проектного управления в контексте внедрения информационных технологий. - Коммуникационными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и представителями органов власти.
---	--

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Производственная практика (НИР) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки и в полном объеме относится к обязательной части программы магистратуры.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 22 зачетные единицы (792 часа, из них 12 часов контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 14 2/3 недели на 2 курсе; на заочной форме обучения – в течение 14 2/3 недели на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и, в случае выездного способа проведения практики, ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Е);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код ИДК
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Подготовительный этап: Планирование научно-исследовательской работы <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы; - выбор темы научно-исследовательской работы; - составление плана научно-исследовательской работы - разработка программы исследования, методов и моделей для проведения исследования 	ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-1УК-4; ИД-2УК-6; ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-4; ИД-1ОПК-7
3	Основной этап: Научно-исследовательский <ul style="list-style-type: none"> - постановка цели исследования; - формулировка задач исследования; -выбор методов научно-исследовательской работы; - обоснование актуальности темы НИР; - сбор информации для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий и с выездом в организацию; - критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР; - сбор и анализ необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации; - анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявление тенденций изменения социально-экономических показателей; - использование полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере государственного управления - формирование результатов проведенного исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада 	
4	Заключительный этап <ul style="list-style-type: none"> - формирование библиографического списка литературы; - подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета; - подготовка отчетной документации по итогам практики - составление и оформление отчета о прохождении практики 	

5.	Формирование отчетных документов по практике	
----	--	--

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике.

Формой отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) является отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях 3 и 4 соответственно.

8. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по

производственной практике (научно-исследовательская работа) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа).

9. Оценочные материалы по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценочные материалы по НИР представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики*:

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ профиль Управление государственными программами и проектами / [сост. А.В. Белокопытов]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2025. – 41 с.	https://sgsha.ru/files/biblioteka/Научно-исследовательская%20работа%20метод%20указания%2038.04.04%20ГМУ.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Организация исследовательской деятельности: методические рекомендации / составители М. В. Россинская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2018. — 40 с.	https://e.lanbook.com/book/147864
2	Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчигова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 414 с.	https://e.lanbook.com/book/225803
3	Ефанова, Н. В. Информационные системы и технологии в управлении проектами : учебное пособие / Н. В. Ефанова, И. М. Яхонтова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 157 с.	https://e.lanbook.com/book/254273
4	Панько, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Ю. В. Панько. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173732
6	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181595
7	Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие. - СПб, 2012. – 87 с.	http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf
8	В.В. Комаров, М.М. Бурмистрова Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы: учебное пособие. – М., 2013. – 272 с.	https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2314
9	Управление персоналом: учебное пособие / Г.Н. Гужина, А.А. Гужин, Л.В. Кознышева, Д.А. Марусев – М., 2009 – 279 с.	https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/134

10	О.В. Костенко Управление государственными закупками: учебное пособие. – Вятская ГСХА, 2016. – 180 с.	https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4695
11	Воденко, К. В. Современные технологии социального управления : учебное пособие / К. В. Воденко, О. Е. Лабадзе, О. С. Иванченко. — Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2021. — 93 с.	https://e.lanbook.com/book/292223
12	Романов, Е. В. Стратегическое управление: учебник для вузов / Е. В. Романов, Е. В. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-507-51579-0. — Текст: электронный	https://e.lanbook.com/book/450899
13	Лазарева, В. В. Стратегическое управление региональным развитием : учебно-методическое пособие / В. В. Лазарева, В. Н. Дьяченко. — Благовещенск : АмГУ, 2021. — 191 с. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com/book/345119
14	Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с.	http://e.lanbook.com/book/47101

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>
2. Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
--	---	---

<p>Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2</p>	<p>Количество посадочных мест - 16</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - оборудование: компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 17 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition». 	<p>1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>
<p>Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>Количество посадочных мест - 18</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition». 	<p>1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>

При выездном способе проведения практики – используется материально техническая база предприятий и организаций, обеспечивающих проведение практики.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (НИР)

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.УК-1 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты анализа проблем, включая SWOT-анализ и диаграммы Ишикавы. - Принципы принятия решений и их влияние на эффективность организации. - Основы стратегического планирования и разработки долгосрочных целей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ текущих процессов и выявлять ключевые проблемы. - Разрабатывать и обосновывать конкретные решения для повышения эффективности. - Формулировать и реализовывать стратегии на основе проведенного анализа. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением эффективно представлять результаты анализа и предложенные решения заинтересованным сторонам. - Способностью управлять процессом принятия решений в команде и обеспечивать вовлеченность всех участников. 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты анализа проблем, включая SWOT-анализ и диаграммы Ишикавы. - Принципы принятия решений и их влияние на эффективность организации. - Основы стратегического планирования и разработки долгосрочных целей. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ текущих процессов и выявлять ключевые проблемы. - Разрабатывать и обосновывать конкретные решения для повышения эффективности. - Формулировать и реализовывать стратегии на основе проведенного анализа. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением эффективно представлять результаты анализа и предложенные решения заинтересованным сторонам. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Способностью управлять процессом принятия решений в команде и обеспечивать вовлеченность всех участников. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты анализа проблем, включая SWOT-анализ и диаграммы Ишикавы. - Принципы принятия решений и их влияние на эффективность организации. - Основы стратегического планирования и разработки долгосрочных целей. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ текущих процессов и выявлять ключевые проблемы. - Разрабатывать и обосновывать конкретные решения для повышения эффективности. - Формулировать и реализовывать стратегии на основе проведенного анализа. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением эффективно представлять результаты анализа и предложенные решения заинтересованным сторонам. - Способностью управлять процессом принятия решений в команде и обеспечивать вовлеченность всех участников. 	
ИД-1.УК-4 Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и стили написания академических текстов на иностранном языке. - Терминологию и особенности перевода различных научных дисциплин. - Методы и техники редактирования текстов для повышения их качества и точности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать структурированные академические тексты, соответствующие установленным стандартам. - Переводить тексты с учетом специфики предметной области и целевой аудитории. - Редактировать и корректировать тексты, выявляя и исправляя ошибки. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными источниками информации и литературой на иностранном языке. - Инструментами и программами для редактирования и перевода текстов. 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Способностью анализировать и критически оценивать тексты на иностранном языке. 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и стили написания академических текстов на иностранном языке. - Терминологию и особенности перевода различных научных дисциплин. - Методы и техники редактирования текстов для повышения их качества и точности. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать структурированные академические тексты, соответствующие установленным стандартам. - Переводить тексты с учетом специфики предметной области и целевой аудитории. - Редактировать и корректировать тексты, выявляя и исправляя ошибки. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными источниками информации и литературой на иностранном языке. - Инструментами и программами для редактирования и перевода текстов. - Способностью анализировать и критически оценивать тексты на иностранном языке. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и стили написания академических текстов на иностранном языке. - Терминологию и особенности перевода различных научных дисциплин. - Методы и техники редактирования текстов для повышения их качества и точности. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать структурированные академические тексты, соответствующие установленным стандартам. - Переводить тексты с учетом специфики предметной области и целевой аудитории. - Редактировать и корректировать тексты, выявляя и исправляя ошибки. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными источниками информации и литературой на иностранном языке. - Инструментами и программами для редактирования и перевода текстов. - Способностью анализировать и критически оценивать тексты на 	

		иностранном языке.	
<p>ИД-2.УК-1</p> <p>Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности. - Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач. - Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты. <p>Умеет:</p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности. - Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем. - Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий. 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности. - Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач. - Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты. <p>Умеет уверенно:</p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности. - Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем. - Коммуникационными навыками для 	

		эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности. - Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач. - Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности. - Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем. - Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий. 	
<p>ИД-2.УК-6</p> <p>На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности. - Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях. - Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач. - Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. - Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа. - Умением формулировать и обосновывать 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>

		<p>выбор научных методов в зависимости от поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных. 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности. - Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях. - Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач. - Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. - Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа. - Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей. - Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности. - Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях. - Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач. - Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. - Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа. - Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей. - Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных. 	
<p>ИД-1.ОПК-2</p> <p>Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы стратегического планирования в органах власти. - Методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды для эффективного стратегического планирования. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс стратегического планирования в органах власти. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить SWOT-анализ для определения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в контексте стратегического планирования. - Разрабатывать стратегические цели и задачи, соответствующие миссии и видению органа власти. - Оценивать и корректировать стратегические планы на основе анализа результатов и текущих изменений в окружающей среде. <p>Владеет:</p> <p>Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для поддержки процесса стратегического планирования.</p> <p>Умением вести переговоры и взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами в процессе разработки и реализации стратегических планов.</p> <p>Способностью организовывать и проводить стратегические сессии, включая мозговые штурмы и обсуждения с участниками процесса планирования.</p>	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы стратегического планирования в органах власти. - Методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды для эффективного стратегического планирования. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс стратегического планирования в органах власти. 	

		<p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить SWOT-анализ для определения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в контексте стратегического планирования. - Разрабатывать стратегические цели и задачи, соответствующие миссии и видению органа власти. - Оценивать и корректировать стратегические планы на основе анализа результатов и текущих изменений в окружающей среде. <p>Владеет уверенно:</p> <p>Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для поддержки процесса стратегического планирования.</p> <p>Умением вести переговоры и взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами в процессе разработки и реализации стратегических планов.</p> <p>Способностью организовывать и проводить стратегические сессии, включая мозговые штурмы и обсуждения с участниками процесса планирования.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы стратегического планирования в органах власти. - Методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды для эффективного стратегического планирования. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс стратегического планирования в органах власти. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить SWOT-анализ для определения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в контексте стратегического планирования. - Разрабатывать стратегические цели и задачи, соответствующие миссии и видению органа власти. - Оценивать и корректировать стратегические планы на основе анализа результатов и текущих изменений в окружающей среде. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для поддержки процесса стратегического</p>	

		<p>планирования.</p> <p>Умением вести переговоры и взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами в процессе разработки и реализации стратегических планов.</p> <p>Способностью организовывать и проводить стратегические сессии, включая мозговые штурмы и обсуждения с участниками процесса планирования.</p>	
<p>ИД-1.ОПК-7</p> <p>Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. - Методы экспертно-аналитической деятельности и их применение в управленческой практике. - Педагогические подходы и технологии, способствующие эффективному обучению и развитию кадров в системе государственного управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты научных исследований и экспертных оценок для принятия управленческих решений. - Формировать и обосновывать собственное видение результативности применяемых средств и методов в управлении. - Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на повышение квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными и аналитическими инструментами для проведения исследований. - Методами организации и проведения педагогических мероприятий, включая тренинги и семинары. - Способностью к критическому мышлению и аргументированному обсуждению результатов своей деятельности и деятельности коллег. 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. - Методы экспертно-аналитической деятельности и их применение в управленческой практике. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Педагогические подходы и технологии, способствующие эффективному обучению и развитию кадров в системе государственного управления. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты научных исследований и экспертных оценок для принятия управленческих решений. - Формировать и обосновывать собственное видение результативности применяемых средств и методов в управлении. - Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на повышение квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными и аналитическими инструментами для проведения исследований. - Методами организации и проведения педагогических мероприятий, включая тренинги и семинары. - Способностью к критическому мышлению и аргументированному обсуждению результатов своей деятельности и деятельности коллег. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. - Методы экспертно-аналитической деятельности и их применение в управленческой практике. - Педагогические подходы и технологии, способствующие эффективному обучению и развитию кадров в системе государственного управления. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты научных исследований и экспертных оценок для принятия управленческих решений. - Формировать и обосновывать собственное видение результативности применяемых средств и методов в управлении. - Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на повышение 	

		<p>квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными и аналитическими инструментами для проведения исследований. - Методами организации и проведения педагогических мероприятий, включая тренинги и семинары. - Способностью к критическому мышлению и аргументированному обсуждению результатов своей деятельности и деятельности коллег. 	
<p>ИД-2.ОПК-4</p> <p>Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и методы внедрения современных информационных технологий в служебную деятельность. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную открытость органов власти. - Современные инструменты и платформы для обеспечения прозрачности и доступности информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать потребности органов власти в области информационных технологий и предлагать эффективные решения. - Разрабатывать и внедрять проекты по обеспечению информационной открытости и доступности данных. - Оценивать эффективность использования информационных технологий в служебной деятельности и вносить необходимые коррективы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для управления данными. - Методами проектного управления в контексте внедрения информационных технологий. - Коммуникационными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и представителями органов власти. 	<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и методы внедрения современных информационных технологий в служебную деятельность. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную открытость органов власти. 	

		<p>- Современные инструменты и платформы для обеспечения прозрачности и доступности информации.</p> <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать потребности органов власти в области информационных технологий и предлагать эффективные решения. - Разрабатывать и внедрять проекты по обеспечению информационной открытости и доступности данных. - Оценивать эффективность использования информационных технологий в служебной деятельности и вносить необходимые коррективы. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для управления данными. - Методами проектного управления в контексте внедрения информационных технологий. - Коммуникационными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и представителями органов власти. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и методы внедрения современных информационных технологий в служебную деятельность. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную открытость органов власти. - Современные инструменты и платформы для обеспечения прозрачности и доступности информации. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать потребности органов власти в области информационных технологий и предлагать эффективные решения. - Разрабатывать и внедрять проекты по обеспечению информационной открытости и доступности данных. - Оценивать эффективность использования информационных технологий в служебной деятельности и вносить необходимые коррективы. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для управления данными. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Методами проектного управления в контексте внедрения информационных технологий. - Коммуникационными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и представителями органов власти. 	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля (выполнение индивидуального задания)

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Качество собранного материала	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален, сравнительно полон	Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.
Отношение студента к выполняемой работе	Студент не проявил интерес к работе, неисполнителен, не показал умение работать с научной литературой и современными информационными системами, зависим в решении задач практики	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен	Студент проявил интерес к работе, исполнитель, аккуратен, дисциплинирован, самостоятелен, коммуникабелен, показал грамотность, умение работать с научной литературой, неуверенно работает с современными информационными системами	Студент проявил интерес к работе, исполнитель, аккуратен, дисциплинирован, грамотен, умеет работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен, самостоятелен

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме

			выполнено частично	
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа)

Выполнение индивидуального задания

В качестве индивидуального задания студент должен исследовать выбранную тему. В исследовании должно быть раскрыто: сущность и значение выбранной темы исследования, определены используемые классификации, отражены современные методы расчета и вскрыты основные проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Комплект примерных тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

- Разработка государственной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации
- Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования
- Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения
- Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью
- Совершенствование организации государственного управления развитием территории региона
- Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
- Регулирующее воздействие государства на общественный сектор экономики.
- Государственное стратегическое управление отраслями экономики.
- Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики.
- Развитие внешней среды городских округов региона в процессе реформирования местного самоуправления.
- Территориальное управление социально-экономическими процессами развития региона.
- Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
- Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
- Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
- Направление и методы государственного регулирования инновационной деятельности.
- Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
- Комплексные целевые программы как инструмент реализации государственной политики развития в регионе.
- Исследование оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
- Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
- Повышение инвестиционной привлекательности как приоритетное направление социально-экономической политики в регионе.
- Инновационные механизмы стратегического управления развитием экономических систем.

- Повышение эффективности социального управления в регионе.
- Совершенствование процесса государственно-частного партнерства.
- Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.
- Мотивация повышения профессионализма в развитии кадрового потенциала государственного управления.
- Реализация государственной кадровой политики в сфере государственной службы.
- Исследование эффективности процесса управления процессом реформирования ЖКХ.
- Управление персоналом в системе государственной гражданской службы.
- Совершенствование организационно-административного механизма государственного управления.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).

- Становление и развитие научных исследований.
- Магистерская диссертация как вид научного исследования.
- Общая методология научного творчества.
 - Основные понятия научно-исследовательской работы.
 - Научная проблема.
 - Методы научного познания.
 - Общая схема научного исследования.
- Сущность проблемы и выбор темы научного исследования.
- Составление рабочего плана научного исследования.
- Теоретический анализ литературы и других источников.
- Работа с научными понятиями.
- Определение методологических основ диссертации.
- Отбор фактического материала.
- Представление материалов научного исследования.
- Общие правила представления текстового, табличного, иллюстративного и др. материалов.

- Публикация основных результатов научного исследования.
- Доклад по теме научного исследования.
- Написание тезисов, научных статей и других итоговых материалов.
- Подготовка медиа-сопровождения.
- Процедура и правила публичного выступления.
- Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики

(научно-исследовательская работа)

студента __ курса (очной / заочной) формы обучения

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)_____
фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: _____ (_____) (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____ (_____) (должность) (подпись) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра управление производством

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление государственными программами и проектами»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента __ курса _____ группы
(очной /заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

В _____

наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: _____
должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «____» _____
(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____
должность

(подпись)

(расшифровка)

Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления
 производством _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:
Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:
Профессиональная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии:

(должность)

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ³	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
_____ муниципальное управление
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка⁴
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁵	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ⁶	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации : _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁵ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁶ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управление производством

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Управление государственными программами и проектами»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации
7. Отзыв руководителя практики от Академии
8. Введение
9. Основное содержание
10. Заключение
11. Список использованной литературы
12. Приложения.